

Приложение к постановлению
Администрации города
от 07.10.2022 № 2031

УТВЕРЖДАЮ
Глава города



А.В. Хохряков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Лесосибирска.

Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска.

Юридический адрес Учредителя: 662547, Российская Федерация, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, бланки, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском и судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями

Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, распоряжениями органов местного самоуправления города Лесосибирска и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес МБУК «ЦБС»: 662543, Российская Федерация, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 11.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и отделы, не обладающие правами юридического лица.

1.11. На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав МБУК «ЦБС» входят следующие библиотеки, не подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и действующие на основании положений, утверждаемых директором учреждения:

- Центральная городская библиотека им. А.П. Чехова, 662543, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Белинского, д.11;
- Центральная детская библиотека им. А.П. Чехова, 662543, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Белинского, д.11;
- Библиотека №3, 662546, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. 40 лет Октября, д.16;
- Городская библиотека им. М. Горького; 662549, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Горького, д.28;
- Детская библиотека №6, 662546, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. 40 лет Октября, д.16;
- Библиотека семейного чтения №7, 662556, Красноярский край, п.Стрелка, ул. Октябрьская, д.34;
- Библиотека №9, 662547, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. 5 микрорайон, д.31;
- Городская библиотека им. А.Р. Беляева, 662546, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Яблочкова, д.8.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности МБУК «ЦБС» осуществляется в соответствии с пунктом статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем предоставления субсидий согласно плану, утвержденному Правительством Красноярского края.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- содействие реализации прав личности без каких-либо исключений на приобщение к ценностям науки и культуры, получение образования, самообразование; удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных потребностей граждан;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах; обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;

- сохранение, накопление и распространение знаний в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Лесосибирск.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения путем обеспечения доступа пользователей к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения;

- Предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- Комплектование формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

- Выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;

- Создание каталогов, формирование электронных библиотек и баз данных, обеспечение к ним доступа пользователей;

- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе конференций, праздников книги, фестивалей, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов, клубов и объединений по интересам;

- Организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности;

- Организация книжных выставок: тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам, выставок книжных новинок и др.;

- Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ;

- Внедрение в библиотечное обслуживание информационных технологий, обеспечение пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;

- Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения:

а) взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

б) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и муниципальных социальных целевых программ;

- Организация системы повышения квалификации библиотечных кадров.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги с целью повышения комфортности библиотечного обслуживания по следующим видам деятельности:

- Ксерокопирование;
- Сканирование текста;
- Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- Составление и редактирование библиографического списка литературы;
- Определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);
- Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- Предоставление рабочего места с доступом в информационно-

телекоммуникационную сеть "Интернет";

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, сопровождение учебной практики студентов;

- Прием и отправка сообщений по электронной почте;

- Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

- Оформление титульных листов, других элементов макета издания;

- Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);

- Набор текста на компьютере;

- Распечатка на принтере;

- Архивирование информации;

- Форматирование электронного носителя;

- Проверка электронного носителя на наличие вируса;

- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;

- Корректировка цифровых копий изображений без ретуши;

- Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;

- Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

- Распознавание текста электронных копий документов;

- Создание электронных продуктов;

- Ламинирование;

- Переплетные и брошюровочные работы.

2.4.1. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от платных дополнительных библиотечных услуг, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы от платных библиотечных услуг могут быть направлены на увеличение расходов на заработную плату.

2.4.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и дополнительных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.4. Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность МБУК «ЦБС», если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.6. Тарифы (цены) на услуги Учреждения устанавливаются на период не менее одного года. Установление тарифов (цен) производится по инициативе Учреждения. Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги Учреждения утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.4.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

3.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

3.4.4. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.4.5. По согласованию с собственником списывать в установленном порядке библиотечный фонд и другое устаревшее и неиспользованное оборудование или безвозмездно передавать другим бюджетным учреждениям.

3.4.6. Утверждать правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

3.4.7. Устанавливать самостоятельно режим работы библиотек, входящих в МБУК «ЦБС» согласно действующим нормативам.

3.4.8. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических услуг.

3.4.9. Осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

3.4.11. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем и комитетом по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска свои структурные подразделения (библиотеки и отделы), осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.4.12. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя,

комитета по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска и назначением имущества.

3.4.13. Определять в соответствии с действующим законодательством оплату труда, формы и размеры средств, направленных на оплату труда работников, их поощрение, производственное и социальное развитие, а также структуру и штаты МБУК «ЦБС».

3.4.14. Осуществлять повышение квалификации работников Учреждения.

3.4.15. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов МБУК «ЦБС» пользователями библиотек.

3.4.16. Получать и использовать денежные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги.

3.4.17. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.18. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации г.Лесосибирска в соответствии с действующим законодательством.

3.4.19. За счет дополнительных средств, полученных от внебюджетной деятельности, МБУК «ЦБС» имеет право совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4.20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.6.2. Отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности Учреждения, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и пользователей услуг.

3.6.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.5. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.6.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.7. Согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.6.9. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.6.10. Обеспечивать ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности г. Лесосибирска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- имущество, переданное в дар, в виде благотворительного пожертвования или по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г.Лесосибирска, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами от бюджетов других уровней;
- субсидии, выделяемые на иные цели;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;
- доходы, от дополнительных платных услуг;
- безвозмездные денежные средства, переданные МБУК «ЦБС» от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, благотворительных пожертвования или по завещанию;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.2.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г.Лесосибирска в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации на:

- оплату труда работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами или по заключенным муниципальным контрактам, в том числе на оплату приобретения информации, организационной техники.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.5.1. Имущество МБУК «ЦБС», переданное ему в форме дара, благотворительного пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.9. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, в том числе и за счет приносящей доходы деятельности.

4.9.1. Поступившие средства от приносящей доход деятельности направляются:

- на оплату труда;
- на содержание и развитие материально-технической базы МБУК «ЦБС»;

4.9.2. Поступление средств от приносящей доход деятельности, в виде дара, благотворительного пожертвования, или по завещанию не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МБУК «ЦБС».

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве

оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления, фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью МБУК «ЦБС» осуществляет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации г.Лесосибирска;
- п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.2.1. Назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы города Лесосибирска в соответствии с действующим законодательством. Срочный трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2.2. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – комитету по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. Срок полномочий определяется Трудовым договором.

5.2.3. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- назначает и освобождает от должности руководителей отделов;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУК «ЦБС» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах экономии фонда заработной платы устанавливает для работников МБУК «ЦБС» дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, а также устанавливает заработную плату за счет внебюджетных средств;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, и согласовывает его с Учредителем;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- обязан обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Управление МБУК «ЦБС» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание (далее - Собрание).

5.6.1. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

5.6.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Лесосибирск. Процедура голосования определяется Собранием.

5.6.3. Срок действия полномочий общего собрания трудового коллектива составляет 5 (пять) лет.

5.6.3. Компетенция Собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, заведующих отделами, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5.7. Представителем работников в социальном партнерстве является Совет трудового коллектива, который представляет интересы работников на локальном уровне.

5.8. Регламентация деятельности Учреждения:

5.8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право

принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- положение о стимулирующих выплатах;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- правила пользования библиотекой;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Красноярского края и настоящему Уставу.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, органов местного самоуправления города Лесосибирска.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, комитетом по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска, а также налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности г. Лесосибирска.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности МБУК «ЦБС» может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

8.2. МБУК «ЦБС» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения суда или постановления администрации города Лесосибирска по согласованию с городским Советом, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.2.1. МБУК «ЦБС» может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, казенное учреждение.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальной собственностью г.Лесосибирска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

