

Приложение
к постановлению
администрации города
от 28.01.2019 № 66

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий полномочия
главы города

Д.В. Игумнов

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401548183
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «07» февраля 2019 г.
за ОГРН 2192168119017
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

1.4 Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЦБС».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет администрация города Лесосибирска и отдел культуры администрации г. Лесосибирска в рамках делегированных полномочий.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет в финансовом управлении администрации г. Лесосибирска, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения с согласия собственника, в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение составляет особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собствен-

ником этого имущества или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимое имущество. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет учредитель.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, распоряжениями органов местного самоуправления города Лесосибирска и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес МБУК «ЦБС»: 662543, Российская Федерация, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 11.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и отделы, не являющиеся филиалами и не обладающие правами юридического лица и действующие на основании положений, утверждаемых директором МБУК «ЦБС». На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав МБУК «ЦБС» входят:

- Отдел обслуживания Центральная городская библиотека, ул. Белинского, 11 тел. 8 (39145) 6-16-55;
- Отдел обслуживания Центральная детская библиотека, ул. Белинского, 11 тел. 8 (39145) 6-29-51;
- Отдел обслуживания Библиотека № 3, ул. 40 лет Октября, 16 тел. 8 (39145) 3-31-47;
- Отдел обслуживания Городского библиотека № 5 им. М.Горького, ул. Горького, 28 тел. 8 (39145) 2-10-46;
- Отдел обслуживания Детская библиотека № 6, ул. 40 лет Октября, 16 тел. 8 (39145) 3-31-48;
- Отдел обслуживания Библиотека семейного чтения № 7, ул. Октябрьская, 34;
- Отдел обслуживания Библиотека № 9, 5 микрорайон, д. 31 тел. 8 (39145) 5-34-02;
- Отдел обслуживания Детская библиотека № 10, ул. Яблочкова, 8 тел. 8 (39145) 6-39-53;
- Отдел комплектования и обработки литературы, ул. Белинского, 11 тел. 8 (39145) 6-29-51
- Отдел развития библиотечного дела, ул. Белинского, 11 тел. 8 (39145) 6-29-51;
- Информационно – библиографический отдел, ул. Белинского, 11 тел. 8 (39145) 6-29-52.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с планом, утвержденным Правительством Красноярского края.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- содействие реализации прав личности без каких-либо исключений на приобщение к ценностям науки и культуры, получение образования, самообразование; удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных потребностей граждан;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах; обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;

- сохранение, накопление и распространение знаний в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Лесосибирск.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует фонд библиотек МБУК «ЦБС» – приобретает документы, сетевые электронные ресурсы; ведет учет и организует хранение универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видефонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.3.2. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда: страховое копирование, оцифровку, переплет, пожарную безопасность, иную защиту.

2.3.3. Осуществляет научную обработку и раскрытие библиотечного фонда, создает источники библиографии, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.3.4. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3.5. Выполняет справочно-библиографические и информационные запросы.

2.3.6. Выдаёт во временное пользование документы из библиотечного фонда.

2.3.7. Проводит культурно-досуговые и образовательные программы: литературные вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы,

викторины и иные культурные акции, организует читательские любительские клубы и объединения по интересам.

2.3.8. Организует библиотечные выставки.

2.3.9. Внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек:

- создает локально-вычислительную сеть внутри МБУК «ЦБС»,
- внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии, предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.10. Внедряет современные формы обслуживания читателей (организует центры краеведческой, экологической и иной информации, центры чтения, медиатеки и т.д.).

2.3.11. Разрабатывает и внедряет комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения:

- взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и муниципальных социальных целевых программ.

2.3.12. Организует систему повышения квалификации библиотечных кадров.

2.3.13. Сотрудничает с библиотеками и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств, в том числе в осуществлении межбиблиотечного книгообмена.

2.3.14. Планирует работу с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории города.

2.3.15. Изучает и анализирует состояния библиотечного обслуживания на территории города и представляет на рассмотрение Учредителя предложения по его улучшению.

2.3.16. Координирует деятельность муниципальных библиотек, оказывает консультативно-методическую помощь библиотекам города.

2.3.17. Издаёт методические и библиографические пособия.

2.4. Для достижения своих основных целей Учреждение осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

Под иной приносящей доход деятельностью Учреждения подразумевается:

- предпринимательская деятельность;
- платные услуги.

2.4.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги с целью повышение комфортности библиотечного

обслуживания по следующим видам деятельности:

- Оформление читательского билета на год;
- Ксерокопирование документов;
- Распечатка документов на принтере;
- Сканирование текста и изображений с редактированием;
- Сканирование текста и изображений с распознаванием;
- Ламинирование документов;
- Компьютерный набор текста;
- Предоставление пользователям компьютера для индивидуальной работы;
- Предоставление пользователям компьютера для работы с консультантом;
- Составление библиографических списков по заявленной теме;
- Выполнение справок по заявленной теме, требующих сложного поиска информации.
- Предоставление помещений для проведения мероприятий;
- Заказ книг по межбиблиотечному абонементу.

2.4.2. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от платных дополнительных библиотечных услуг, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы от платных библиотечных услуг могут быть направлены на увеличение расходов на заработную плату.

2.4.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. МБУК «ЦБС» вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и посреднической деятельности:

- Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- Создание букинистических отделов для реализации литературы бывшей в употреблении;
- Возмещение коммунальных и прочих услуг арендаторами помещений;
- Проведение выставок-ярмарок, презентаций, организация выставок-продаж произведений живописи, графики, прикладного искусства;
- Посреднические услуги в коммерческой деятельности, организации деловых контактов (в т.ч. региональное представительство интересов отечественных и зарубежных фирм, предприятий и т.п.);
- Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки, на сайте МБУК «ЦБС»;
- Изготовление визиток, буклетов, проспектов, рекламных объявлений и другой продукции.

2.4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и дополнительных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.6. Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность МБУК «ЦБС», если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.8. Тарифы (цены) на услуги Учреждения устанавливаются на период не менее одного года. Установление тарифов (цен) производится по инициативе Учреждения. Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги Учреждения утверждается приказом Учреждения. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.4.9. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учре-

ждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

3.4.2. По согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

3.4.4. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.4.5. По согласованию с учредителем списывать в установленном порядке библиотечный фонд и другое устаревшее и неиспользованное оборудование или безвозмездно передавать другим бюджетным учреждениям.

3.4.6. Утверждать правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

3.4.7. Устанавливать самостоятельно режим работы библиотек, входящих в МБУК «ЦБС» согласно действующим нормативам.

3.4.8. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических услуг.

3.4.9. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

3.4.11. Создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем и комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска свои структурные подразделения (библиотеки и отделы), открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения.

3.4.12. Определять в соответствии с действующим законодательством оплату труда, формы и размеры средств, направленных на оплату труда сотрудников, их поощрение, производственное и социальное развитие, а также структуру и штаты МБУК «ЦБС».

3.4.13. Осуществляет повышение квалификации работников Учреждения.

3.4.14. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов МБУК «ЦБС» пользователями библиотек.

3.4.15. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками.

3.4.16. Получать и использовать денежные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги.

3.4.17. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.18. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации города Лесосибирска, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством.

3.4.19. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4.20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности Учреждения, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и пользователей услуг.

3.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.5.5. Составлять, утверждать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.6. Согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.7. Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок.

3.5.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.5.9. Обеспечивать ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями

Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Лесосибирска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- имущество, переданное в дар, в виде благотворительного пожертвования или по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Лесосибирска, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами от бюджетов других уровней;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;
- доходы, от дополнительных платных услуг;
- безвозмездные денежные средства, переданные МБУК «ЦБС» от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, благотворительных пожертвования или по завещанию;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.2.2. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г.Лесосибирска в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации на:

- оплату труда работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами или по заключенным муниципальным контрактам, в том числе на оплату приобретения информации, организационной техники.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе учреждения.

4.5.1. Имущество МБУК «ЦБС», переданное ему в форме дара, благотворительного пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет деятельности учреждения приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, в том числе и за счет приносящей доход деятельности.

4.8.1. Поступившие средства от приносящей доход деятельности направляются:

- на оплату труда;
- на содержание и развитие материально-технической базы МБУК «ЦБС»;

4.8.2. Поступление средств от приносящей доход деятельности, в виде дара, благотворительного пожертвования, или по завещанию не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МБУК «ЦБС».

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения,

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

р) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Директор МБУК «ЦБС» является единоличным исполнительным органом.

5.2.1. Назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Лесосибирска в соответствии с действующим законодательством. Срочный трудовой договор с руководителем МБУК «ЦБС» заключается Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2.2. Руководитель МБУК «ЦБС» подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам – комитету по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности

сти;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУК «ЦБС» в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах экономии фонда заработной платы совместно с коллегиальным профсоюзным органом Учреждения устанавливает для работников МБУК «ЦБС» дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, а также устанавливает заработную плату за счет внебюджетных средств;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, и согласовывает его с Учредителем;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и

состав которых, определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- обязан обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Для координации исполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности МБУК «ЦБС» создается Совет при директоре.

Совет имеет право:

- определять приоритетные направления деятельности МБУК «ЦБС»,

- принципы формирования и использования его имущества;

- принимать планы творческого, экономического и социального развития МБУК «ЦБС»;
- рассматривать результаты творческо-производственной деятельности МБУК «ЦБС»;
- обсуждать вопросы производственной и трудовой дисциплины;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Устава, утвержденного Учредителем.

В состав Совета входят:

- Председатель Совета: директор МБУК «ЦБС».
- Члены Совета: заместитель директора МБУК «ЦБС»; председатель профкома и представитель трудового коллектива МБУК «ЦБС»; заведующие отделами МБУК «ЦБС».

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Совета МБУК «ЦБС», которые оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающий голос остается за председателем Совета МБУК «ЦБС».

5.6. Регламентация деятельности Учреждения:

5.6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Коллективный трудовой договор;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции о безопасности и правилам работы;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Красноярского края и настоящему Уставу.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, органов местного самоуправления города Лесосибирска.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности г. Лесосибирска.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения суда или постановления администрации г. Лесосибирска по согласованию с городским Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за

счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Конец текста.